

承保業務網路服務專區(投保單位)Q&A

※註冊相關問題

Q：第一次使用該如何申請帳號？

A：(1)請在登入畫面點選*[首次登入請先註冊](#)，填寫紅色(*)所有必填欄位並設定密碼。

(2)回到您的E-MAIL收取本署寄發的註冊認證通知信，並於5天內點選信件中的「[進入電子信箱認證畫面](#)」進行線上確認。(「[經辦人E-MAIL](#)」及「[表單寄送E-MAIL](#)」如果不同，都需要驗證喔!)

(3)認證完成，即可重新登入使用本服務專區。

Q：如果沒收到確認信，或是E-MAIL打錯了，要重新註冊嗎？

A：不需重新註冊。

只要在登入畫面點選*[重寄確認信](#)，輸入投保單位代號及經辦人身分證字號，先查詢出註冊時的經辦人E-MAIL，確認無誤後點選「重寄」，或修改新E-MAIL後重新寄發認證通知信。

Q：註冊資料上的「經辦人E-MAIL」與「表單寄送E-MAIL」功能有何不同？

A：「經辦人E-MAIL」：帳號啟用、維護單位資料並接收本署各項通知使用。

「表單寄送E-MAIL」：經辦人申請之各類繳款單或明細表檔案將寄發至此MAIL(包含補發及每月自動寄發之表單)，經辦人E-MAIL不會收到任何繳款單或明細表。

Q：註冊時勾選「我同意申請電子繳款單」有何影響？

A：當您於勾選「[我同意申請電子繳款單](#)」，本署自次月保費起(如於每月5日前勾選申請，則當月即生效)，將直接由系統寄發繳款單電子檔案至貴單位之「[表單寄送E-MAIL](#)」，並不再寄發紙本繳款單(只限一般保費繳款單，不包含補充保費繳款單、中斷繳款單、催繳繳款單等)。

※帳號相關問題

Q：如果我們公司辦健保的經辦人換了，該怎麼申請變更呢？

A：投保單位變更經辦人，請登入後於[帳號中心/修改基本資料](#)變更經辦人基本資料及經辦人 E-MAIL，並請重新設定密碼，以確認使用者為單位經辦人。

Q：如果我忘記密碼了，該怎麼辦？

A：請在登入畫面點選『[忘記密碼](#)』，並連接讀卡機插入經辦人健保卡，系統比對資料無誤後，將發送亂數密碼至經辦人 E-MAIL，請經辦人利用該組密碼登入後修改新密碼。

Q：如果經辦人臨時離職，沒有人知道登入密碼，沒辦法修改資料，該怎麼辦？

A：如因故無法登入此專區修改經辦人資料或重新設定密碼，請在登入畫面點選『[忘記密碼](#)』，並插入**負責人健保卡**，系統比對資料無誤後，可重新設定經辦人資料及密碼。

Q：如果經辦人請假，代理人如何登入使用呢？

A：本專區一個單位代號只限一個經辦人的身分證號登入使用，所以請使用原經辦人的身分證號及密碼進入本專區。

Q：是否在[修改基本資料](#)的負責人身分/居留證號欄位直接修改，即可完成變更負責人程序？

A：否。變更負責人之程序，請依照現行方式**以紙本向本署提出申請，並檢附相關證明文件**。申請表格請連結至本署全球資訊網/資料下載(網址：<http://www.nhi.gov.tw/>)/投保資格與異動表單。

※表單相關問題

Q：如果接收繳款單或明細表的 E-MAIL 要變更，該如何處理？

A：「表單寄送 E-MAIL」如需變更，請到[修改基本資料](#)變更「表單寄送 E-MAIL」，並點選[驗證信](#)完成變更。**(未完成驗證則本署不會寄送任何表單到您的 E-MAIL!)**

Q：如果我這個月沒收到繳款單或明細表，要到哪理申請補寄呢？

A：請在功能選單點選[申請補寄繳款單及各類明細表](#)，先選擇表單年月起迄及勾選表單類別後，按下「確定」。表單產生後將發送至您指定的「表單寄送 E-MAIL」，並可在[表單產生進度查詢及下載](#)點選「重寄」或直接於本網站下載檔案(檔案開啟密碼為「投保單位代號」)。

Q：每個月幾號可以收到最新繳款單及明細表呢？

A：每個月 20 號左右。(雙月繳款單則為每單數月份 20 日)